RAPPORT D'INCIDENT DE L'ASINB

I - 1

But : Veuillez remplir ce rapport d'incident pour toute infraction disciplinaire s'étant produite lors d'une rencontre sanctionnée par l'ASINB. Votre direction d'école doit signer ce formulaire dans les 72 heures suivant l'incident pour qu'il soit considéré.

10.9 Lorsque l'ASINB reçoit ce formulaire, l'ASINB, le ou les présidents de conférence et/ou le ou les coordonnateurs du hockey se référeront à l'article 11 des règlements administratifs. Les frais de 200 $ seront facturés à l'école si le verdict n'est pas en sa faveur et seront conservés par la conférence. Les frais associés au formulaire de rapport d'incident ne seront pas exigés pour une école qui n'est pas impliquée dans l'incident de mauvaise conduite.

1. Coordonnées de la personne et de l'école qui déposent la plainte

Nom : _____ Poste : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Nom de l'école : _____

2. Nom de la personne, de l'équipe et/ou de l'école qui auraient commis l'infraction :

Nom : _____ Numéro : _____

Équipe : _____ École : _____

3. Quels sont les critères qui s'appliquent à ce rapport d'incident ?

- ☐ Examen du comportement des officiels de jeu, des joueuses, des joueurs, des entraîneuses ou des entraîneurs lors d'altercations, en particulier lorsqu'il s'agit de faire usage de la force.
- ☐ Examen d'une situation de jeu qui a, ou pourrait avoir, entraîné une blessure grave à une joueuse ou un joueur, qu'une pénalité ait été évaluée ou non.
- ☐ Autre

4. Décrivez en détail ce qui s'est passé (veuillez joindre des pages supplémentaires au besoin).

5. L'incident a-t-il causé une blessure ?

Si oui, veuillez décrire en détail : Oui ☐ Non ☐

6. À quel moment l'incident s'est-il produit? Veuillez préciser la date et l'heure si vous les connaissez.

7. À quel endroit l'incident s'est-il produit (école, ville, adresse)?

8. Qui était directement impliqué dans l'incident? Veuillez indiquer le nom et, si possible, les coordonnées de toutes les personnes directement impliquées.

9. Qui d'autre a été témoin de l'incident ou pourrait fournir des renseignements pertinents? Veuillez indiquer le nom et, si possible, les coordonnées de toutes les personnes concernées.

10. Veuillez indiquer, si vous le savez, la loi, l'entente, la politique ou le règlement auquel on aurait contrevenu.

11. Pensez-vous qu'il y a eu une activité criminelle? Oui ☐ Non ☐
    a) Si oui, quelle est la nature du crime qui aurait été commis?

12. A-t-on communiqué avec la police? Oui ☐ Non ☐
    a) Si oui, veuillez décrire en détail toute communication avec la police, notamment la date, l'identité des agents concernés, l'identité de la personne ou des personnes qui ont communiqué avec la police, la nature de la communication avec la police et le récit rapporté à l'agent de police.

13. L'incident était-il potentiellement de nature discriminatoire, harcelante ou violente? Oui ☐ Non ☐
    a) Si oui, y a-t-on donné suite conformément à la Politique 701 du ministère de l'Éducation? Veuillez décrire en détail les mesures prises, s'il y a lieu.

14. A-t-on pris d'autres mesures pour traiter ou régler la plainte? Oui ☐ Non ☐
    a) Le cas échéant, veuillez les décrire.

15. Veuillez fournir tout autre renseignement pertinent.

Représentant de l'ASINB: _____ **Signature:** _____

Nom du directeur de l'école: _____ **Signature:** _____