

FINANCIAL REPORT

FOOTBALL
RUGBY

RAPPORT FINANCIÈRE

FOOTBALL
RUGBY

INFORMATION

Date: A AA AAA
 Junior Senior Girls/Filles Boys/Garçons
 School Host: Address:
 École hôte:
 Tournament Manager / Directeur(trice) du tournoi:
 Email / Courriel: Tel./Tél:

REVENUE - REVENUS

Total Entry Fees / Total des frais d'inscription:

Admission collected / Droits d'entrées collectée:

TOTAL REVENUE:
TOTAL DES REVENUS:

EXPENSES - DÉPENSES

Officials/Officiels:	Meals Repas	Travel Voyage	Accommodation Logement	Game Fees Frais de jeu	TOTAL
Total in Officials Expenses / Total des dépenses des officiels					
Custodian (receipt required) / Concierge (reçus sont exigés):					
Facility rental / Frais de location:					
TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES :					

FINANCIAL - FINANCE

TOTAL PROFIT/LOSS | BÉNÉFICE ET PERTE; TOTAUX

NBIAA - ASINB (10%)

HOST - HÔTE (50%)

VISITING TEAM - ÉQUIPE EN VISITE (40%)

The Financial Report form and the NBIAA rebate must be sent to the NBIAA office within 30 days of the event. Failing to do so, the host school will no longer be in good standing and may face possible suspension.

À noter qu'il faut envoyer un rapport financier au bureau de l'ASINB dans les 30 jours suivants la compétition. Toute violation de cette règle, l'école d'accueil ne sera pas en règle et peut faire face à une suspension.