

# FINANCIAL REPORT

TRACK AND FIELD



# RAPPORT FINANCIÈRE

ATHLÉTISME

## INFORMATION

Date: Location / Lieu:

School Host | École hôte:

Address:

Tournament Manager / Directeur(trice) du tournoi:

Email / Courriel: Tel./Tél:

## REVENUE - REVENUS

\$5 / athlete per event | \$20 / relay

\$5 / athlète par événement | \$20 / par relais

Total Entry Fees / Total des frais d'inscription:

Admission collected / Droits d'entées collectée:

**TOTAL REVENUE:**  
**TOTAL DES REVENUS:**

## EXPENSES - DÉPENSES

Officials/Officiels:	Meals Repas	Travel Voyage	Accommodation Logement	Game Fees Frais de jeu	TOTAL
<b>Total in Officials Expenses / Total des dépenses des officiels</b>					
Custodian (receipt required) / Concierge (reçus sont exigés):					
Facility rental / Frais de location:					
<b>TOTAL EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES :</b>					

## FINANCIAL - FINANCE

**TOTAL PROFIT/LOSS | BÉNÉFICE ET PERTE; TOTAUX**

NBIAA - ASINB (10%)

HOST - HÔTE (40%)

ANB (50%)

The Financial Report form and the NBIAA rebate must be sent to the NBIAA office within 30 days of the event. Failing to do so, the host school will no longer be in good standing and may face possible suspension.

À noter qu'il faut envoyer un rapport financier au bureau de l'ASINB dans les 30 jours suivants la compétition. Toute violation de cette règle, l'école d'accueil ne sera pas en règle et peut faire face à une suspension.