

But : Veuillez remplir ce rapport d'incident pour toute infraction disciplinaire s'étant produite lors d'une rencontre sanctionnée par l'ASINB. Votre directeur d'école doit ensuite signer le formulaire rempli et l'envoyer au président de votre conférence dans les 72 heures suivant l'incident. L'ASINB examinera uniquement les formulaires remplis par un entraîneur ou son remplaçant.

1. Coordonnées de la personne et de l'école qui déposent la plainte
 - a) Nom : _____ Poste : _____
 - b) Téléphone : _____
 - c) Courriel : _____
 - d) Nom de l'école : _____

2. Nom de la personne, de l'équipe et/ou de l'école qui auraient commis l'infraction :
 - a) Nom : _____ Numéro : _____
 - b) Équipe : _____
 - c) École : _____

3. Décrivez en détail ce qui s'est passé (veuillez joindre des pages supplémentaires au besoin).

4. À quel moment l'incident s'est-il produit? Veuillez préciser la date et l'heure si vous les connaissez.

5. À quel endroit l'incident s'est-il produit (école, ville, adresse)?

6. Qui était directement impliqué dans l'incident? Veuillez indiquer le nom et, si possible, les coordonnées de toutes les personnes directement impliquées.

7. Qui d'autre a été témoin de l'incident ou pourrait fournir des renseignements pertinents? Veuillez indiquer le nom et, si possible, les coordonnées de toutes les personnes concernées.

8. Veuillez indiquer, si vous le savez, la loi, l'entente, la politique ou le règlement auquel on aurait contrevenu.

9. Pensez-vous qu'il y a eu une activité criminelle?
 - a) Si oui, quelle est la nature du crime qui aurait été commis?

10. A-t-on communiqué avec la police?
 - a) Si oui, veuillez décrire en détail toute communication avec la police, notamment la date, l'identité des agents concernés, l'identité de la personne ou des personnes qui ont communiqué avec la police, la nature de la communication avec la police et le récit rapporté à l'agent de police.

11. L'incident était-il potentiellement de nature discriminatoire, harcelante ou violente?
 - a) Si oui, y a-t-on donné suite conformément à la Politique 701 du ministère de l'Éducation? Veuillez décrire en détail les mesures prises, s'il y a lieu.

12. A-t-on pris d'autres mesures pour traiter ou régler la plainte?
 - a) Le cas échéant, veuillez les décrire.

13. Veuillez fournir tout autre renseignement pertinent.

Signature du directeur de l'école : _____ Date : _____